

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1/2016 Rady Pedagogicznej

Przedszkola Samorządowego w Goworowie

z dnia 31 sierpnia 2016r.

## **ROCZNY PLAN PRACY PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W GOWOROWIE NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

*„Czytanie książek to najpiękniejsza zabawa ,jaką sobie ludzkość wymyśliła.”  
Wisława Szymborska*

**Roczny plan pracy przedszkola powstał w oparciu o wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2015/2016, wnioski z przeprowadzonej ewaluacji wewnętrznej oraz w oparciu o koncepcję pracy przedszkola na lata 2013–2016**

### **Wnioski do pracy wychowawczo –dydaktycznej w roku szkolnym 2016/2017**

1. W dalszym ciągu rozwijanie kompetencji matematycznych.
2. Prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi mającymi trudności w opanowaniu materiału programowego.
3. Prowadzenie pracy indywidualnej z dziećmi zdolnymi.
4. Kształtowanie czynnych postaw wobec własnego zdrowia i własnego bezpieczeństwa.
5. Rozwijanie mowy i percepcji wzrokowo-słuchowej dzieci poprzez wzbogacanie słownictwa dzieci, pracowanie nad poprawną i wyraźną mową.
6. Wprowadzenie większej ilości zabaw i ćwiczeń wyciszających grupę i doskonalących koncentrację uwagi.

### **Wnioski z koncepcji pracy przedszkola na rok szkolny 2016/2017**

1. Zwiększenie skuteczności wykorzystania zdobytej wiedzy w przeprowadzaniu i opracowaniu innowacji pedagogicznych.

#### **Rekomendacje:**

1. Doprowadzić do wdrożenia innowacji pedagogicznych pozwalających w interesujący sposób zaangażować dzieci w nabywanie umiejętności z różnych obszarów podstawy programowej.

### **Wnioski z nadzoru pedagogicznego do realizacji w roku szkolnym 2016/2017**

1. Dokonać analizy procedur zapewniających bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu. 2. Należy poszerzyć zakres działań w zakresie przestrzegania praw dziecka poprzez publikację materiałów na stronie internetowej przedszkola.

3. Doprowadzić do opracowania i wdrożenia nowatorstwa pedagogicznego lub innowacji pedagogicznej na bazie zdobytej na warsztatach wiedzy.

4. Wzbogacić stronę internetową przedszkola o zakładki opisujące sukcesy przedszkola dotyczące m.in. nowatorskich działań pedagogicznych, konkursów, innowacji.

#### **Rekomendacje:**

1. Rada pedagogiczna wspólnie z dyrektorem dokona weryfikacji oraz wprowadzi stosowne zmiany w obowiązujące w przedszkolu dokumentacji dotyczącej zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa.

2. Zintensyfikować działania rady pedagogicznej, których celem będzie promowanie nowatorstwa jako skutecznego środka promowania umiejętności dzieci oraz osiągnięć przedszkola.

### **Wnioski z ewaluacji wewnętrznej do realizacji w roku szkolnym 2016/2017 :**

### **Wnioski:**

1. Promowanie czytelnictwa w ramach akcji „Poczytajmy razem, mama słowa ja obrazek” przyczyniło się do rozbudzenie zainteresowania książką u dzieci i skutkowało systematycznym wypożyczaniem książek przez ponad 70 % dzieci z przedszkola.
2. Systematycznie monitorować osiągnięcia i umiejętności matematyczne dzieci w celu eliminowania słabych stron poszczególnych dzieci i całej grupy.

### **Rekomendacje:**

1. Należy zintensyfikować działania mające na celu lepsze opanowanie przez dzieci kompetencji matematycznych przewidzianych w podstawie programowej i programie wychowania przedszkolnego poprzez stosowanie nowatorskich rozwiązań metodycznych.
2. Kontynuować i rozszerzyć działania przedszkola promujące czytelnictwo wśród dzieci w ramach podjętej w roku szkolnym 2015/2016 akcji „Poczytajmy razem, mama słowa ja obrazek” o nowe działania.

### **Wnioski dotyczące badania losów absolwentów**

1. Nadal gromadzić dane o losach podopiecznych a informacje zwrotne wykorzystywać, jako wskazówki do dalszej pracy.
2. W dalszym ciągu współpracować ze szkołą w celu umożliwienia dzieciom udziału w zajęciach otwartych, uroczystościach, konkursach, celem poznania środowiska szkolnego i integracji.

### **2. Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2016/2017**

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach.
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie do wartości.

4. Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych poprzez angażowanie pracodawców w proces dostosowania kształcenia zawodowego do potrzeb rynku pracy.

**„Razem z książką poznajemy świat, rozwijamy wyobraźnię, tworzymy, promujemy zachowania warunkujące bezpieczeństwo i zdrowie”.**

#### **Kierunki planowanych zmian na rok 2016/2017**

1. Rozwijanie kompetencji dzieci w zakresie czytania i zainteresowania książką.
2. Przekazywanie dzieciom uniwersalnych wartości w oparciu o wzorce zachowań bohaterów literackich literatury dziecięcej.
3. Prezentacja literatury dziecięcej uwrażliwiającej na wartości takie jak: dobro, piękno, prawda.
4. Włączenie przedszkola do udział w kampanii społecznej „Cała Polska czyta dzieciom” oraz zaangażowanie rodziców na rzecz akcji .
5. Zaspokajanie ciekawości i potrzeby poznania świata poprzez obcowanie z literaturą dziecięcą, wzbogacanie wiedzy i przeżyć dzieci poprzez kontakt z literaturą;
6. Kształcenie nawyków czytelniczych, nabywanie nawyku dbania o książki i ich szanowania.
7. Zachęcenie rodziców do głośnego i systematycznego czytania dzieciom.
8. Nauka obcowania z literaturą w sposób samodzielny, refleksyjny i twórczy.
9. Zapoznanie z popularnymi utworami dziecięcymi ze zwróceniem uwagi na ich autora
10. Rozumienie przesłania moralnego baśni- uwrażliwianie na krzywdę wszystkich stworzeń.

11. Organizowanie warunków zapewniających poczucia bezpieczeństwa i akceptacji przedszkola przez dzieci.
12. Propagowanie wśród wychowanków zdrowego stylu życia, zdrowej żywności i zasad racjonalnego odżywiania się.
13. Znajomość zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dzieci.
14. Kształtowanie postawy odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych.

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>ROZWIJANIE KOMPETENCJI W ZAKRESIE CZYTANIA I ZAINTERESOWANIA KSIĄŻKĄ</b>				
1	Rozwijanie inteligencji językowej poprzez różne formy obcowania z literaturą - kontynuowanie w każdej grupie zwyczaju opowiadania bajek, baśni, recytowania wierszy o stałej porze dnia, np. po obiedzie	nauczycielki poszczególnych grup,	rok szkolny 2016/2017	Zapisy w dzienniku
2	Umożliwienie dzieciom kontaktu ze sztuką teatralną poprzez:- organizowanie na terenie przedszkola spektakli teatralnych (profesjonalni aktorzy) - oglądanie przedstawień w teatrze Stwarzanie warunków do tworzenia własnych przedstawień teatralnych-KĄCIK TEATRALNY	dyrektor nauczycielki poszczególnych grup	Cały rok szkolny	Zapisy w dzienniku Strona internetowa przedszkola
3	Zaangażowanie rodziców , dziadków, przedstawicieli środowiska lokalnego w czytanie utworów w przedszkolu na rzecz akcji „Cała Polska czyta dzieciom”-	nauczycielki poszczególnych grup	Cały rok zgodnie z planem współpracy z rodzicami	Zapisy w dzienniku Strona internetowa Kronika

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>ROZWIJANIE KOMPETENCJI W ZAKRESIE CZYTANIA I ZAINTERESOWANIA KSIĄŻKĄ</b>				
4	Zabawowe formy nauki języka angielskiego, nauka rymowanek, wierszyków, piosenek- wykorzystanie materiałów audiowizualnych	Aneta Kosek	Cały rok szkolny	Zapisy w dzienniku
		Aneta Kosek	Maj 2017	Zapisy w dzienniku , strona internetowa
5	Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Goworowie oraz biblioteką w ZS NR 1 w Goworowie - systematyczne wypożyczanie książek z biblioteki, wspólne czytanie ich na spotkaniach czytelniczych	nauczycielki poszczególnych grup	Cały rok szkolny	Zapisy w dzienniku
6	Organizacja konkursu dla rodziców z aktywnym udziałem dzieci – nt.„Moja książeczka” z własnym tekstem i ilustracjami. Umieszczanie książek w kąciку czytelniczym;	Nauczycielki grupy dyrektor	Czerwiec 2017	Zapisy w dzienniku
7	„Poczytajmy razem, mama słowa ja obrazek” – kontynuacja działań z ubiegłego roku i wzbogacanie oferty w grupach poprzez: - wystawę prac dzieci dotyczących np. ulubionego bohatera przeczytanej książki, - wymyślonego nowego zakończenia lub dalszego ciągu bajki .	Nauczycielki poszczególnych grup,	cały rok szkolny	Pozycje książkowe
8	Zorganizowanie konkursu recytatorskiego – dla dzieci – pod hasłem „ <b>Rodzinne wierszowanie</b> ”	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie konkursu:	Kwiecień 2017r.	Strona internetowa przedszkola

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>ROZWIJANIE KOMPETENCJI W ZAKRESIE CZYTANIA I ZAINTERESOWANIA KSIĄŻKĄ</b>				
		Wiesława Wasilewska		Dokumentacja organizacji konkursu
9	Na stronie internetowej przedszkola uruchomienie linku dla rodziców z poradami i wskazówkami oraz wykazem lektur Zamieszczanie tekstów wierszy, piosenek ,których dzieci uczą się w poszczególnych miesiącach.	Osoba odpowiedzialne Pomoce nauczyciela	Cały rok szkolny	Strona internetowa przedszkola
11	Organizowanie różnorodnych form twórczości dziecięcej z uwzględnieniem połączenia różnych rodzajów ekspresji: słownej, ruchowej, muzycznej i plastycznej z wykorzystaniem tworzonych kącików książek i kukiełek, zorganizowanie „ <b>Kukieła z magicznego pudełka</b> ”	Nauczycielki oddziałów	Cały rok szkolny	Strona internetowa , prace dzieci
12	Wzbogacanie kącików książki o nowe rekwizyty, stroje, kukiełki, pacynki, książki o tematyce teatralnej. Stworzenie możliwości do własnej twórczości dzieci.	Nauczycielki poszczególnych grup, Rodzice	Cały rok szkolny	Wytwory prac dziecięcych
13	Stosowanie alternatywnych metod nauki czytania, np. metody Ireny Majchrzak, Metody Dobrego Startu.	Nauczycielki poszczególnych grup, Rodzice	Cały rok szkolny	Warsztaty metodyczne
14	Umożliwianie dziecku poznawania różnych postaw bohaterów literackich i filmowych i zachęcanie do podejmowania prób ich oceny i uzasadnienia stanowiska,	Nauczycielki poszczególnych grup, Rodzice	Cały rok szkolny	miesięczne plany pracy, dzienniki zajęć

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>ROZWIJANIE KOMPETENCJI W ZAKRESIE CZYTANIA I ZAINTERESOWANIA KSIĄŻKĄ</b>				
15	Wprowadzanie dziecka w świat wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość, piękno, poprzez: przekaz osobowy nauczyciela, tworzenie otoczenia sprzyjającego rozumieniu i przeżywaniu tych wartości,	Nauczycielki poszczególnych grup, Rodzice	Cały rok szkolny	dzienniki zajęć
16	Organizowanie pogadank dla rodziców na temat „wychowania do wartości” oraz szkodliwości długotrwałego korzystania z komputera i oglądania telewizji, oraz prowadzenie zajęć uwzględniających wzorce właściwych zachowań i utrwalających dobre nawyki,	Pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej	IX.2016 V.2017	Protokoły zebrań z rodzicami, strona internetowa, kącik informacyjny dla rodziców
17	Założenie kącika ulubionego autora – wspólne poznawanie jego twórczości. Poznawanie dzieł literatury dziecięcej : J. Tuwim, J. Brzechwa, W. Chotomska, M. Konopnicka, G. Kasdepke	Sylwia Wilczewska	Raz na dwa miesiące	Kąciki autora, wystawy prac dzieci,
18	Udział dzieci w konkursach recytatorskich ogłaszanych przez np. szkoły lub inne instytucje na terenie Gminy Goworowo	Wszyscy nauczyciele	Cały rok	Dokumentacja wychowawcy, kronika strona internetowa
19	Organizacja przedszkolnego pokazu mody pod hasłem „Z jakiej to bajki lub baśni?” podczas zabawy karnawałowej.	Wychowawcy grup	I-II.2017	Strona internetowa, kronika
20	Wprowadzanie dzieci w świat wartości uniwersalnych poprzez	Wszyscy nauczyciele	zgodnie z	Dzienniki zajęć, wystawy



Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>ROZWIJANIE KOMPETENCJI W ZAKRESIE CZYTANIA I ZAINTERESOWANIA KSIĄŻKĄ</b>				
	literaturę dziecięcą, bohaterów literackich (ocena postępowania bohaterów, utożsamianie się z ulubionymi bohaterami, naśladowania ich w różnych formach aktywności dziecięcej.) w toku bieżącej pracy z dziećmi.		tematyką kompleksową	prac dzieci
21	Organizowanie cyklicznych spotkań z autorką książek dla dzieci.	Wiesława Wasilewska	raz na dwa miesiące	Strona internetowa, dzienniki zajęć,
22	Stworzenie harmonogramu głośnego czytania bajek przez rodziców	wychowawcy grup	do końca IX.2016r.	Harmonogram

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>BEZPIECZNE ZACHOWANIA W PRZEDSZKOLU I POZA NIM. ZAPOBIEGANIE NIEPOŻĄDANYM ZJAWISKOM I WYPADKOM</b>				
1	Przypomnienie procedur związanych z bezpieczeństwem i zobowiązania wszystkich pracowników do ich przestrzegania	przestrzeganie procedur: dyrektor wszyscy pracownicy przedszkola, szkolenie bhp /okresowe/	30.08.2016 na zebraniu z pracownikami obsługi, 31.08.2016 na radzie pedagogicznej	Protokoły rady pedagogicznej
2	Prowadzenie zajęć dotyczących unikania zagrożeń wynikających: -z zabaw w miejscach niebezpiecznych w różnych porach roku; -ze spożywania nieznanych owoców, pokarmów, lekarstw, -z korzystania z urządzeń technicznych, -z kontaktów z nieznanymi osobami, -z kontaktów ze zwierzętami.	Nauczycielki poszczególnych grup	Rok szkolny 2016-2017	Zapisy w dzienniku Scenariusze zajęć
3	Bezpieczne poruszanie się podczas spacerów i wycieczek, wyrabianie umiejętności chodzenia w parach, zwartą grupą.	Nauczycielki poszczególnych grup	Rok szkolny 2016-2017	Zapisy w dzienniku
4	Zawarcie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania –Kodeks Przedszkolaka (wyeksponowanie formy graficznej w salach) , konsultacja z rodzicami na zebraniu ogólnym we IX.2016r. w celu konsultacji i wprowadzenia stosownych zmian. - zajęcia antydyskryminacyjne - wprowadzanie zasad zgodnego współdziałania w zespole rówieśników,	Nauczycielki poszczególnych grup	rok szkolny 2016/2017	Zapisy w dzienniku Scenariusze zajęć

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>BEZPIECZNE ZACHOWANIA W PRZEDSZKOLU I POZA NIM. ZAPOBIEGANIE NIEPOŻĄDANYM ZJAWISKOM I WYPADKOM</b>				
	przeciwdziałanie agresji i przemocy wobec słabszych,			
56	Stosowanie metod pracy gwarantujących bezpieczeństwo psychiczne dzieci z zaburzeniami zachowania, nadpobudliwymi, z problemami natury emocjonalnej.	Nauczycielki poszczególnych grup, pracownik PPP logopeda	rok szkolny 2016 – 2017	Zapisy w dzienniku
6	Udział dzieci w warsztatach „Pierwsza pomoc przedmedyczna dla przedszkolaków”	nauczycielki grup. dyrektor ratownik medyczny	IV 2017	Strona internetowa przedszkola dziennik zjaść
7	Zorganizowanie i przeprowadzenie międzygrupowego quizu dla dzieci „Wiem jak być bezpieczny” z udziałem przedstawiciela Komisariatu Policji	Nauczycielki poszczególnych grup: osoby odpowiedzialne za przygotowanie scenariusza – Sylwia Wilczewska	III 2017	Strona internetowa przedszkola, dokumentacja organizacji konkursu
8	Kontynuacja współpracy z instytucjami gwarantującymi bezpieczeństwo: Policją, Strażą Pożarną. organizowanie spotkań, pogadanek, wycieczek	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016 - 2017	Zapisy w dzienniku, strona internetowa przedszkola
9	Systematyczna kontrola sprzętu i urządzeń na terenie budynku i placu zabaw	dyrektor	rok szkolny 2016 – 2017	Protokoły kontroli

Lp.	DZIAŁANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ:
<b>BEZPIECZNE ZACHOWANIA W PRZEDSZKOLU I POZA NIM. ZAPOBIEGANIE NIEPOŻĄDANYM ZJAWISKOM I WYPADKOM</b>				
10	Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci z przedszkola – we współpracy ze strażą pożarną.	Nauczycielki poszczególnych grup dyrektor	V 2017	Protokoły rady pedagogicznej
11	Zapoznanie dzieci z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w przedszkolu: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ przestrzeganie regulaminu dotyczącego zachowania bezpieczeństwa w salach przedszkola ,</li> <li>○ opracowanie wzorów znaków piktograficznych dotyczących zdrowia, higieny i bezpieczeństwa,</li> <li>○ prowadzenie zajęć uświadamiających dzieciom, jak dbamy o zdrowie, higienę i bezpieczeństwo w domu, przedszkolu, środowisku (scenariusze);</li> </ul>	Nauczycielki poszczególnych grup	zgodnie z tematyka kompleksową	Zapisy w dzienniku, strona internetowa przedszkola

**PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI**

Lp.	ZADANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ
<b>REALIZOWANIE ZADAŃ STATUTOWYCH WOBEC RODZICÓW</b>				
1	Coroczne wybory do rady rodziców i rad grupowych	dyrektor	wrzesień 2016 na zebraniu organizacyjnym z rodzicami	Protokoły rady rodziców
2	Zapoznanie rodziców z koncepcją pracy przedszkola, rocznym planem pracy, planem finansowym, Programami wychowania przedszkolnego. Bieżące informowanie rodziców o kierunkach pracy przedszkola i zamierzeniach wychowawczo – dydaktycznych, pozyskiwanie informacji zwrotnych i uzupełniających, włączanie rodziców w opracowanie, analizowanie i modyfikowanie koncepcji pracy.	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016-2017 zgodnie z ustalonym harmonogramem	Protokoły rady rodziców
3	Kontakty i konsultacje indywidualne z rodzicami: systematyczne, rzetelne i obiektywne informowanie rodziców o postępach i trudnościach edukacyjnych dzieci.	Nauczycielki poszczególnych grup	X 2016 i V 2017 zgodnie z procedurą obserwacji i diagnozy dziecka w wieku przedszkolnym	diagnozy, obserwacje, protokoły Rady Rodziców
4	Informowanie rodziców dziecka o objęciu go pomocą psychologiczno – pedagogiczną. Udzielanie rodzicom porad i konsultacji w ramach udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej	Nauczycielki poszczególnych grup, logopeda dyrektor	rok szkolny 2016-2017	Dzienniki zajęć specjalistów

Lp.	ZADANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ
<b>REALIZOWANIE ZADAŃ STATUTOWYCH WOBEC RODZICÓW</b>				
5	Zamieszczanie na stronie internetowej informacji o organizacji przedszkola, imprezach, uroczystościach, wydarzeniach.	W.Wasilewska M.Tuszyńska S.Wilczewska	rok szkolny 2016-2017	Strona internetowa
<b>WYKORZYSTANIE RÓŻNYCH FORM WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI</b>				
1	Uwzględnianie w pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi inicjatyw, pomysłów rodziców. Zachęcanie rodziców do przedstawiania własnych propozycji .	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	od września 2016	Protokoły zebrań z rodzicami , zdjęcia, kronika
2	Opracowanie planu współpracy z rodzicami z uwzględnieniem zadań zawartych w planie rocznym Rozpoznawanie potrzeb i oczekiwań rodziców w celu dobrej współpracy	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	do 15.09. dyrektor do 30.09 nauczycielki	Grupowe plany współpracy z rodzicami
3	Angażowanie rodziców w życie przedszkola: organizowanie wycieczek, imprez dla dzieci, przygotowywanie uroczystości (dekoracje, stroje dla dzieci).	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016-2017	Strona internetowa
4	Zapoznanie rodziców na zebraniu z obowiązującymi normami zachowań w każdej grupie, prawami dziecka, z podstawą programową, z wynikami ewaluacji wewnętrznej. Zapisanie tego faktu w protokołach z zebrań.	Nauczycielki poszczególnych grup	do 15 września 2016	Protokoły rady rodziców
5	Podtrzymywanie dotychczasowych stosowanych form współpracy – kontakty indywidualne, imprezy okolicznościowe, zajęcia pokazowe, spotkania warsztatowe,	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016-2017 wg	Strona internetowa, dokumentacja

Lp.	ZADANIA	OSOBY ODPOWIEDZIALNE	TERMIN	SPOSOBY MONITORINGU I EWALUACJI DZIAŁAŃ
<b>REALIZOWANIE ZADAŃ STATUTOWYCH WOBEC RODZICÓW</b>				
	zebrania grupowe.		opracowanego planu współpracy z rodzicami	nauczycieli
6	Angażowanie rodziców do seansów czytania, zapoznania z ciekawymi zawodami i do innych działań wych-dyd. wg. grupowych planów współpracy z rodzicami	Nauczycielki poszczególnych grup dyrektor	rok szkolny 2016-2017	Dzienniki zajęć Strona internetowa
12	Zachęcanie i udział rodziców w uroczystościach, imprezach, konkursach zajęciach otwartych, festynach, kiermaszach organizowanych przez przedszkole	Nauczycielki poszczególnych grup	rok szkolny 2016-2017	Strona internetowa
13	Przygotowanie przez rodziców przedstawienia teatralnego z okazji dnia Dziecka	Nauczycielki grup rodzice, dyrektor	czerwiec 2017	Scenariusz uroczystości
15	Angażowanie rodziców w zbiorki, akcje charytatywne – <ul style="list-style-type: none"> <li>• zbieramy zakrętki,</li> <li>• karma dla zwierząt ze schroniska w Kruszewie</li> <li>• góra grosza</li> </ul>	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016-2017	Podziękowania Strona internetowa
16	Udzielanie pomocy rodzicom dotkniętym problemami niekorzystnie wpływającymi na codzienne życie we współpracy z GOPS.	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016-2017	
19	Prace użyteczne na rzecz grupy, przedszkola wykonane przez rodziców/ drobne naprawy i remonty.	Nauczycielki poszczególnych grup, dyrektor	rok szkolny 2016-2017	Kronika, strona internetowa

**ZADANIA WYNIKAJĄCE Z DZIAŁALNOŚCI OPIEKUŃCZEJ WYCHOWAWCZEJ I DYDAKTYCZNEJ PRZEDSZKOLA**  
**W RAMACH WSPÓŁPRACY ZE ŚRODOWISKIEM**

ZADANIE	FORMA REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	1. Zapraszanie władz samorządowych do udziału w wydarzeniach	wg harmonogramu	dyrektor	
	2. Pozyskiwanie sponsorów i sojuszników przedszkola Nadawanie tytułu „Przyjaciel przedszkola”.	wg potrzeb	dyrektor	
Rozwijanie współpracy z instytucjami lokalnymi działającymi na rzecz edukacji.	3. Współpraca ze Szkołą Podstawową w Goworowie wchodzącą w skład Zespołu Szkół Nr 1 w Goworowie - realizacja programu adaptacyjnego „PRZEKROCZYĆ PRÓG SZKOŁY” - udział w pasowaniu absolwentów przedszkola na ucznia, - udział w obchodach uroczystości „Dnia patrona szkoły” - wycieczka dzieci pięcioletnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji, - spotkanie dyrektora szkoły z rodzicami dzieci pięcioletnich . - zajęcia świetlicowe - pozyskanie informacji od nauczycieli oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych o postępach absolwentów przedszkola.	cały rok wg potrzeb	nauczyciele dyrektor	



ZADANIE	FORMA REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	<p>4. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną:</p> <p>a) zapraszanie pracowników poradni na spotkania z rodzicami dzieci: porady i konsultacje,</p> <p>b) porady i konsultacje dla nauczycieli pracujących z dziećmi wykazującymi zaburzenia zachowania.</p> <p>c) badania dodatkowe oraz wspieranie dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,</p>	wg potrzeb	nauczyciele dyrektor	
	<p>5. Współpraca z Gminną Biblioteką Publiczną w Goworowie - konkurs recytatorski „Rodzinne wierszowanie”</p>	IV.2017	Dyrektor i nauczyciele	
	<p>6. Współpraca z Komisariatem Policji, a) przedszkolak bezpieczny na drodze</p> <p>7. Ochotniczą Strażą Pożarną , a) poznajemy pracę strażaka,</p> <p>Nadleśnictwem w Ostrołęce , a) poznajemy las w różnych porach roku</p> <p>Przychodnią VITA-MED. itp. a) Dzień służby zdrowia</p>	wg potrzeb	dyrektor  Sylwia Wilczewska  Dyrektor  Magdalena Tuszyńska	

ZADANIE	FORMA REALIZACJI	TERMIN	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI
	7. Współpraca z Gminnym ośrodkiem Pomocy społecznej - dożywanie dzieci z rodzin wielodzietnych i najuboższych  8. Środowiskowy Dom Samopomocy w Czarnowie. - występy okolicznościowe dzieci do podopiecznych	wg potrzeb  cyklicznie	dyrektor  Magdalena Tuszyńska	
Udział w akcjach charytatywnych na rzecz środowiska lokalnego	1. Udział w akcji „Góra grosza”.	cyklicznie	dyr. Wiesława Wasilewska	
	2. Karma dla zwierząt ze schroniska w Kruszewie	cały rok	Sylwia Wilczewska	
	3. Udział w akcji „Druga szansa dla nakrętki” – pomoc dla osób niepełnosprawnych.	cały rok	Magdalena Tuszyńska	

**PRZYDZIAŁ ZADAŃ DODATKOWYCH ORAZ ZAJĘĆ DODATKOWYCH Z DZIEĆMI:**

LP.	ZADANIE	NAZWISKO I IMIĘ NAUCZYCIELA
1.	Aktualizacja strony internetowej przedszkola	mgr Magdalena Tuszyńska, mgr Wiesława Wasilewska, mgr Sylwia Wilczewska
2.	Biuletyn gminny „W dolinie Orza”.	mgr Magdalena Tuszyńska, mgr Wiesława Wasilewska, mgr Sylwia Wilczewska, Anet Kosek, Agnieszka Solmińska, Urszula Napiórkowska

LP.	ZADANIE	NAZWISKO I IMIĘ NAUCZYCIELA
3.	Kronika przedszkolna	mgr Tuszyńska Magdalena
5.	Pomoce dydaktyczne, środki audiowizualne	mgr Wiesława Wasilewska
7.	Dyplomy, podziękowania, zaproszenia	mgr Wiesława Wasilewska
8.	Protokolant	mgr Tuszyńska Magdalena
<b>Zajęcia dodatkowe bezpłatne i pomoc psychologiczno-pedagogiczna</b>		
1.	Religia	mgr Urszula Napiórkowska
2.	Logopedia	mgr Agnieszka Solmińska
3.	Język angielski	mgr Aneta Kosek

**Liderzy zadaniowi:**

Lp.	Liderzy zadaniowi	Nazwisko i imię lidera
1.	Ds. wychowania	Tuszyńska Magdalena
2.	Ds. ewaluacji wewnętrznej	Wilczewska Sylwia
3.	Ds. promocji przedszkola w środowisku	Napiórkowska Urszula, Solmińska Agnieszka, Kosek Aneta
4.	Ds. modyfikacji regulaminów i procedur	Wiesława Wasilewska

## WYKAZ PROGRAMÓW PRZYJĘTYCH DO REALIZACJI:

1. „Od zabawy do nauki” - wydawnictwo „NOWA ERA”
2. „Kochamy Dobrego Boga”
3. Program adaptacyjny dla dzieci 3-4-letnich „JESTEM PRZEDSZKOLAKIEM”
4. Program adaptacyjny dla dzieci 5-6-letnich „PRZEKROCYĆ PRÓG SZKOŁY”
5. Program nauki języka angielskiego „COOKIE AND FRIENDS A” grupa 3-4-latki
6. Program nauki języka angielskiego „COOKIE AND FRIENDS B” grupa 5-latki

## TERMINARZ POSIEDZEŃ RADY PEDAGOGICZNEJ:

Lp.	Termin	Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej	Tematyka	Uwagi
1.	Sierpień	Organizacyjne	<b>Porządek posiedzenia:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li><li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li><li>3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej.</li><li>4. Przedstawienie zmian w prawie oświatowym i zarządzeń gminnych.</li><li>5. Zatwierdzenie rocznego planu pracy na nowy rok szkolny.</li><li>6. Opinia rady pedagogicznej w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć.</li><li>7. Przydział czynności dodatkowych wykonywanych w ramach wynagrodzenia – opinia rady pedagogicznej.</li><li>8. Zatwierdzenie programów nauczania.</li><li>9. Organizacja WDN-u.</li><li>10. Przegląd pomieszczeń i ogrodu przedszkolnego – stopień</li></ol>	

Lp.	Termin	Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej	Tematyka	Uwagi
			przygotowania do rozpoczęcia roku szkolnego. 11. Sprawy bieżące. 12. Wnioski i uchwały	
2.	Wrzesień	Organizacyjne	<b>Porządek posiedzenia:</b>  1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych. 2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie. 3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej. 4. Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej. 5. Przedstawienie i przyjęcie do realizacji planu nadzoru pedagogicznego wraz z załącznikami (planowana ewaluacja i kontrole, harmonogram obserwacji zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją, organizacja wspomagania nauczycieli, procedury przeprowadzania obserwacji). 6. Zatwierdzenie zaktualizowanych dokumentów wewnętrznych 7. Zapoznanie z treścią regulaminu prowadzenia dokumentacji pedagogicznej. 8. Sprawy bieżące. 9. Wnioski i uchwały	
3.	Listopad	Szkoleniowa	<b>Porządek posiedzenia:</b>  1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych. 2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.	

Lp.	Termin	Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej	Tematyka	Uwagi
			3. Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z ostatniej rady pedagogicznej. 4. Szkolenie rady pedagogicznej. 5. Sprawy bieżące – przedstawienie założeń planu finansowego przedszkola na kolejny rok budżetowy – opinia. 6. Wnioski i uchwały	
4.	Styczeń/luty	Podsumowująca analityczno-kontrolna	<b>Porządek posiedzenia:</b> 1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych. 2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie. 3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. 4. Analiza realizacji wniosków z poprzedniej rady pedagogicznej. 5. Karta aktywności pracy nauczyciela w I półroczu roku szkolnego. 6. Wyniki prac lidera ds. ewaluacji za I półrocze działalności wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu. 7. Informacje dyrektora o nadzorze pedagogicznym sprawowanym w I semestrze. 8. Wnioski i kierunki zadań na II półrocze. 9. Wyniki pracy indywidualnej – wspierającej rozwój, prowadzonej w I semestrze (zajęcia wyrównawcze, zajęcia z dzieckiem zdolnym). 10. Wyniki prowadzonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej (logopedia) 11. Wyniki obserwacji rozwoju dziecka. 12. Sprawy bieżące. 13. Wnioski i uchwały	

Lp.	Termin	Rodzaj posiedzenia rady pedagogicznej	Tematyka	Uwagi
5.	Czerwiec–sierpień	Podsumowująca	<p><b>Porządek posiedzenia:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Otwarcie zebrania i powitanie zebranych.</li> <li>2. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.</li> <li>3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.</li> <li>4. Wyniki wnioski ewaluacji wewnętrznej za rok szkolny – przedstawienie przez zespoły ds. ewaluacji</li> <li>5. Analiza pracy nauczycieli w II półroczu – sprawozdania.</li> <li>6. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego dyrektora: ocena stopnia wykonania zadań wynikających z planu rocznego, informacja o wynikach z nadzoru pedagogicznego, zatwierdzenie wniosków do pracy na kolejny rok szkolny.</li> <li>7. Sprawy bieżące.</li> <li>8. Wnioski i uchwały</li> </ol>	

Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkola zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej nr 1/2016 z dnia 31 sierpnia 2016r.

Członkowie rady pedagogicznej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....