

DOKUMENTACJA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(Przetarg nieograniczony)

**”Dostawa żywności do kuchni Samorządowego Przedszkola w Dydni,
w celu przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz osób
starszych i niepełnosprawnych”.**

Spis dokumentacji:

- SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
- OFERTA,
- FORMULARZE CENOWE,
- OŚWIADCZENIA,
- WZÓR UMOWY,

Zatwierdzam

.....

Dyrektor Samorządowego
Przedszkola w Dydni
Dorota Bluj

Dydnia, dn. 11-08-2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

”Dostawa żywności do kuchni Samorządowego Przedszkola w Dydni , mieszczącego się w budynku CARITAS Archidiecezji Przemyskiej, Stacja Opieki Medycznej, Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego w Dydni, w celu przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz osób starszych i niepełnosprawnych”.

Oznaczenie sprawy: P/D/K-1-1/2016

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samorządowe Przedszkole w Dydni

Dydnia 212

36-204 Dydnia

tel. (13) 430 32 53

e-mail: przedszkoledydnia@op.pl

godziny urzędowania 6³⁰ – 15³⁰

fax UG – 13 430 31 94

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach na podstawie art. 11 us. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz .U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

”Dostawa żywności do kuchni Samorządowego Przedszkola w Dydni, mieszczącego się w budynku CARITAS Archidiecezji Przemyskiej, Stacja Opieki Medycznej, Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego w Dydni, w celu przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz osób starszych i niepełnosprawnych”.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – liczba części 9. Przedmiot zamówienia obejmuje niżej wymienione części określone cyfrą rzymską, nazwą oraz klasyfikacją CPV:

Część I

Art. mleczarskie, – załącznik Nr 1 do SIWZ, CPV 15500000-3,

Część II

Mięso, wędliny – załącznik Nr 2 do SIWZ, CPV 15100000-9,

Część III

Art. głęboko mrożone – załącznik Nr 3 do SIWZ, CPV 15896000-5,

Część IV

Art. ogólnie spożywcze – załącznik Nr 4 do SIWZ, CPV 15800000-6,

Część V

Zboża, ziemniaki, – załącznik Nr 5 do SIWZ, CPV 03200000-3,
warzywa, owoce

Część VI

Pieczyno, świeże – załącznik Nr 6 do SIWZ, CPV 15810000-9,
wyroby piekarskie

Część VII

Mąka zbożowa – załącznik Nr 7 do SIWZ, CPV 15612000-1,
i podobne produkty

Część VIII

Oleje roślinne – załącznik Nr 8 do SIWZ, CPV 15411100-3,

Część IX

Żywność, napoje – załącznik Nr 9 do SIWZ, CPV 15000000-8,
i produkty pokrewne

2. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy po złożeniu zamówienia przez Zamawiającego w dzień poprzedzający dostawę do godz. 12⁰⁰, transportem i na koszt Wykonawcy do kuchni Samorządowego Przedszkola w Dydni, mieszczącego się w budynku CARITAS Archidiecezji Przemyskiej, Stacja Opieki Medycznej, Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego w Dydni, w dni wskazane przez Zamawiającego.
3. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności, zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
4. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim (dostosowanym do asortymentu) środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie.
5. Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej ilości żywności w okresie obowiązywania umowy.

Zastrzeżenia Zamawiającego:

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w wersji elektronicznej,
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

- w razie pełnego wykonania zakresu ilościowego, Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających (art. 67 ust. 1 pkt 6-7).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część I – Art. mleczarskie:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych, w godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰,

Część II – Mięso, wędliny:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych, w godz. 6⁰⁰ do 6³⁰,

Część III – Art. głęboko mrożone:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- 1 raz na dwa tygodnie w godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰,

Część IV – Art. ogólnospożywcze:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych, w godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰,

Część V – Zboża, ziemniaki, warzywa i owoce,:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- 2 razy w tygodniu w godz. 6⁰⁰ do 14⁰⁰,

Część VI – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych, w godz. 6⁰⁰ do 8⁰⁰,

Część VII – Mąka zbożowa i podobne produkty:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- 1 raz na dwa tygodnie w godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰,

Część VIII – Oleje roślinne:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- 1 raz w tygodniu w godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰,

Część IX – Żywność, napoje i produkty pokrewne:

- dostawy w okresie 4 m-cy od podpisania umowy,
- od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych, w godz. 6⁰⁰ do 7⁰⁰,

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 11 do SIWZ).
 - 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 11 do SIWZ).
 - 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 11 do SIWZ).
 - 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 11 do SIWZ).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców którzy podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY WINNI DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 11 do SIWZ).
2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowaniu (załącznik Nr 12 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Wykonawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW , WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 6³⁰ do 15³⁰ w dni robocze.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą elektroniczną, papierową i faxu . Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faxu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, chyba że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem składania ofert.

4. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Monika Sokołowska (w godz. od 8⁰⁰ do 13³⁰, nr tel. 784 026 142).

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Zamawiający ustala termin związania ofertą na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Na ofertę na każdą część zamówienia od I do IX składają się następujące elementy:
 - 1.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 10 do SIWZ taki sam dla każdej części, w którym Wykonawca w miejscu wykropkowanym wpisuje cyfrę i nazwę części zamówienia na którą składa ofertę).
 - 1.2. **Formularz cenowy** - inny dla każdej części (Załączniki do SIWZ od Nr 1 do Nr 9).
 - 1.3. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków** udziału w postępowaniu (załącznik Nr 11 do SIWZ, Wykonawca składa dla każdej części).
 - 1.4. **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania (załącznik Nr 12 do SIWZ, Wykonawca składa dla każdej części).
 - 1.5. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie** o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (składa każdy Wykonawca).
2. Wykonawca składa 1 ofertę na jedną część (po 1 ofercie na dowolną ilość części).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
4. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nie istniejącą.
5. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru,
6. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze - do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 5.
7. Oferta musi być kompletna, strony ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. zszyte).
8. Wykonawca składa ofertę, która obejmuje wszystkie dokumenty określone w SIWZ.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dz. U.nr 153, poz1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Koszt sporządzenia oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca obowiązany jest umieścić ofertę w zaklejonym nienaruszonym opakowaniu z napisem : *Oferta, "Dostawa żywności do kuchni Samorządowego Przedszkola w Dydni, mieszczącego się w budynku CARITAS Archidiecezji Przemyskiej, Stacja Opieki Medycznej, Centrum Pielęgniarstwa Rodzinnego w Dydni,*

w celu przygotowania posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej oraz osób starszych i niepełnosprawnych” - nie otwierać przed dniem 29-08-2016r. godz.10.³⁰

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejscem składania ofert jest:
Samorządowe Przedszkole w Dydni,
36-204 Dydnia 212,
Oferty należy składać do dnia 29-08-2016 r. do godz. 10⁰⁰.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
Samorządowe Przedszkole w Dydni 36-204 Dydnia 212,
dnia 29-08-2016 r. godz. 10³⁰.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawca , który nie będzie obecny przy otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert, informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek VAT i podaje tę cenę w formularzu oferty (Załącznik Nr 10 do SIWZ).
2. Cena oferty brutto, która posłuży Zamawiającemu do wyboru oferty najkorzystniejszej wynika z sumy wartości wszystkich asortymentów w formularzu cenowym dla każdej części zamówienia.
3. Wykonawca musi wypełnić każdą pozycję formularza cenowego. Nie wypełnienie wszystkich pozycji formularza cenowego przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe produktów, muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 – w takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę.
8. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert – Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Każda część zamówienia od I do IX będzie oceniana oddzielnie.
2. Zamawiający wyznacza 1 kryterium oceny ofert dla wszystkich części, którym jest:
Cena – 100 %
3. Sposób oceniania ofert:
Do porównania i oceny ofert każdej części w kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty wyliczanej}} \times 100$$

1. Oferty złożone dla poszczególnych części zostaną przeliczone według powyższego wzoru.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę z najwyższą liczbą punktów dla każdej części zamówienia oddzielnie.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdej części oddzielnie, zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty dla każdej części oddzielnie, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru; nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom.
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone dla każdej części, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania dla każdej części o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.4. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 po którego upływie, umowa o zamówienie publiczne może być zawarta.
 - 1.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert dla danej części, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 13 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy o Zamówieniach Publicznych przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
Sporządził:

.....
Zatwierdził:

ZALĄCZNIKI:

- 1) zał. nr 1 Formularz cenowy, Część I – Art. Mleczarskie,
- 2) zał. nr 2 Formularz cenowy, Część II – Mięso, wędliny,
- 3) zał. nr 3 Formularz cenowy, Część III – Mrożonki,
- 4) zał. nr 4 Formularz cenowy, Część IV – Art. ogólnie spożywcze,
- 5) zał. nr 5 Formularz cenowy, Część V – Warzywa owoce,
- 6) zał. nr 6 Formularz cenowy, Część VI – Pieczywo,
- 7) zał. nr 7 Formularz cenowy, Część VII – Mąka zbożowa,
- 8) zał. nr 8 Formularz cenowy, Część VIII – Oleje roślinne,
- 9) zał. nr 9 Formularz cenowy, Część IX – Żywność, napoje i produkty pokrewne
- 10) zał. nr 10 Formularz oferty,
- 11) zał. nr 11 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 12) zał. nr 12 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,